

Утверждаю
И.о. директора
муниципального бюджетного
учреждения дополнительного
образования
«Детская музыкальная школа № 2»



И.М. Осипова
1 июля 2023 г.

ПРАВИЛА ПРИЕМА ДЕТЕЙ В МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДЕТСКАЯ МУЗЫКАЛЬНАЯ ШКОЛА № 2» В ЦЕЛЯХ ОБУЧЕНИЯ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ОБЩЕРАЗВИВАЮЩИМ ПРОГРАММАМ

I. Общие положения

1. Правила приема детей в МБУДО «ДМШ № 2» (далее по тексту – ДМШ) в целях обучения по дополнительным общеразвивающим программам (далее по тексту – ДОП) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
2. ДМШ объявляет прием детей для обучения по дополнительным общеразвивающим программам в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.
3. Порядок приема иностранных граждан, лиц без гражданства осуществляется на основании Федерального закона от 25.07.2002 г. № 115 «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».
4. Образовательное учреждение обязано ознакомить поступающих, родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, образовательными программами, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.
5. Детали образовательных отношений, в том числе, условия их прекращения, прописаны в Положении о порядке регламентации и оформлении возникновения, приостановления и прекращения отношений между МБУДО «ДМШ № 2» г. Красноярск и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями), утверждённом приказом директора от 03.09.2015г. № 09 п/д.

II. Сроки и процедура проведения приема обучающихся

1. Прием проводится с 15 апреля соответствующего года. Дополнительный набор поступающих осуществляется при наличии свободных мест для приема на обучение по соответствующим программам в сроки, установленные образовательной организацией (но не позднее 29 августа). Точные сроки проведения приема на ДОП устанавливаются ежегодно приказом директора.
2. С 15 апреля текущего календарного года родители (законные представители) (далее – Заявители) детей в возрасте от 5 до 14 лет, желающие получить образовательные услуги по дополнительным общеобразовательным программам (далее – Услуги), оказываемые ДМШ заполняют бланк Заявления.
3. Заявитель может подать заявление на зачисление обучающегося по двум (нескольким) дополнительным общеобразовательным программам.

4. Не позднее, чем за 14 календарных дней до начала приема документов ДМШ на своем информационном стенде и официальном сайте размещает следующую информацию и документы с целью ознакомления с ними родителей (законных представителей) поступающих:
- правила приема в образовательную организацию;
 - порядок приема в образовательную организацию;
 - перечень предпрофессиональных программ, по которым образовательная организация объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности;
 - информацию о формах проведения отбора поступающих;
 - особенности проведения приема поступающих с ограниченными возможностями здоровья;
 - количество мест для приема по каждой предпрофессиональной программе за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов;
 - количество мест для обучения по каждой образовательной программе по договорам об образовании за счет средств физического и (или) юридического лица;
 - сведения о работе комиссии по приему и апелляционной комиссии;
 - правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам приема в образовательную организацию;
 - образец договора об оказании образовательных услуг за счет средств физического и (или) юридического лица.

5. Прием в Школу осуществляется по заявлению родителей при наличии вакантных мест по выбранной программе. В заявлении о приеме указываются следующие сведения:

- наименование общеразвивающей программы, на которую планируется поступление ребенка;
- фамилия, имя и отчество ребенка, дата его рождения;
- фамилия, имя и отчество его родителей (законных представителей);
- сведения о гражданстве ребенка;
- адрес фактического проживания ребенка;
- номера телефонов родителей (законных представителей) ребенка.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления родителей (законных представителей) с копиями устава ДМШ, лицензией на право ведения образовательной деятельности, образовательными программами, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

При подаче заявления представляется копия свидетельства о рождении ребенка; предъявляется копия документа, удостоверяющего личность подающего заявление родителя (законного представителя) ребенка.

6. При поступлении на внебюджетное отделение Школы зачисление происходит по заявлению Родителя (законного представителя) ребенка.

7. Заявителю может быть отказано в приеме в Школу по следующим причинам:

- Несоответствие возраста ребенка условиям предоставления услуги;
- Превышение предельной численности контингента Школы, установленной лицензией;

8. Зачисление осуществляется приказом директора Школы.

9. Возраст поступающих на обучение по дополнительным общеразвивающим программам определяется учебными планами Школы.